

提出書類チェックシート（コンサルタント）

受付番号			<div></div> は、必要添付書類です。			
インデックス No.	提出書類		町内 業者	県内 業者	県外 業者	備考
	提出書類一覧表(チェックシート)					提出書類に漏れがないかこのシートで確認し、ファイルの表紙裏に貼り付けて一緒に提出して下さい。
1	業者カード					1. 金武町受付用 2. 県の受付印が押印されているもの(写し)
2	技術職員有資格者名簿					県の受付印が押印されているもの(写し) 県外業者は県受付印無しでも可。県外業者で県内支店・営業所で県内登録する場合は、その支店営業所の技術職員名簿を作成し添付。
3	技術職員保有資格の合格証明書の写し、又は免状の写し					両面コピー可(長編綴じ) 県外業者で県内の支店・営業所で県内登録する場合はその支店・営業所の技術職員の資格証添付。
4	金武町長宛 一般競争(指名競争)参加資格申請書(測量及び建設コンサルタント等)					金武町の様式を使用して下さい。
5	沖縄県知事宛 一般競争(指名競争)参加資格申請書(測量及び建設コンサルタント等)					県の受付印が押印されているもの(写し)
6	経営規模総括表 (様式2)					写し可。
7	測量等実績調書 (様式3)					写し可。
8	営業経歴書 (様式4)					写し可。 営業経歴がない場合「営業経歴なし」と経歴書に明記し添付して下さい。
9	商業登記簿謄本					写し可。 法人の場合のみ
10	業者(事務所)の登録通知書(又は証明書)					写し可。
11	税務申告の決算書又は財務諸表(任意様式)					写し可。 直前2年の確定した年間平均実績高があることを確認できるもの
12	法人町民税納税証明書 ※1					写し可。 直前2年度(期)分 個人事業者の場合は代表者のもの
13	県税納税証明書 ※1					写し可。 直前2年度(期)分 未納税額がないことの証明書
14	国税納税証明書 ※1					写し可。 未納額がないことの証明書 様式その3の2(個人事業者) 様式その3の3(法人事業者)
15	社会保険料納入確認書又は健康保険・厚生年金保険加入・納入証明書					写し可。領収書の写しでも可。
16	委任状(使用印鑑届添付)					金武町様式を使用して下さい。 支店・営業所等へ委任する場合のみ提出。
17	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)					受付控えが必要な業者は「控え」明記の申請書コピーを添付(返信用封筒切手貼付け)ハガキ可。 封筒に宛名を記入すること。

※1 各種証明書等は、提出日の前3ヵ月以内のものを提出