



税等に関する証明書を郵送で請求するには？



申請用紙

金武町ホームページから『**税等に関する各種証明交付申請書**』を印刷しお使いください。
※自作の申請書や最寄りの役所の申請書を代用でも可能です。
※不備等があった場合など連絡をお取りしますので電話番号(日中連絡先)は必ず記入するようお願いします。連絡が取れない場合は返送する可能性があります。

手数料

郵便局にて必要な手数料分の**定額小為替**を購入し同封してください。
※証明書1通につき200円。
※固定資産等の証明書は土地10筆につき200円。家屋1棟につき200円。

返信用封筒

申請者の住所を記入し、**切手を貼り**同封して下さい。
※返送先は申請者の住民登録地にしか送付できません。

ご本人確認ができる書類

免許証、マイナンバーカード(表面)等の**コピー**(顔写真付き証明がない場合はご相談下さい)
(注意)必ず住所が確認できるようにして下さい。

※本人以外が請求する場合

代理人等が請求する場合・・・本人から直筆の委任状と代理人の本人確認書類のコピー。

第三者請求の場合・・・法人の登録印又は代表者印の押印、

又は登記事項証明書(3カ月以内発行)

請求の任にあたっている者の本人確認書類の写し

事務所の所在地を証明する書類

以上の書類を下記の宛先までお送りください。

《お手元に届くまでに約10日から2週間程度かかる可能性があります》

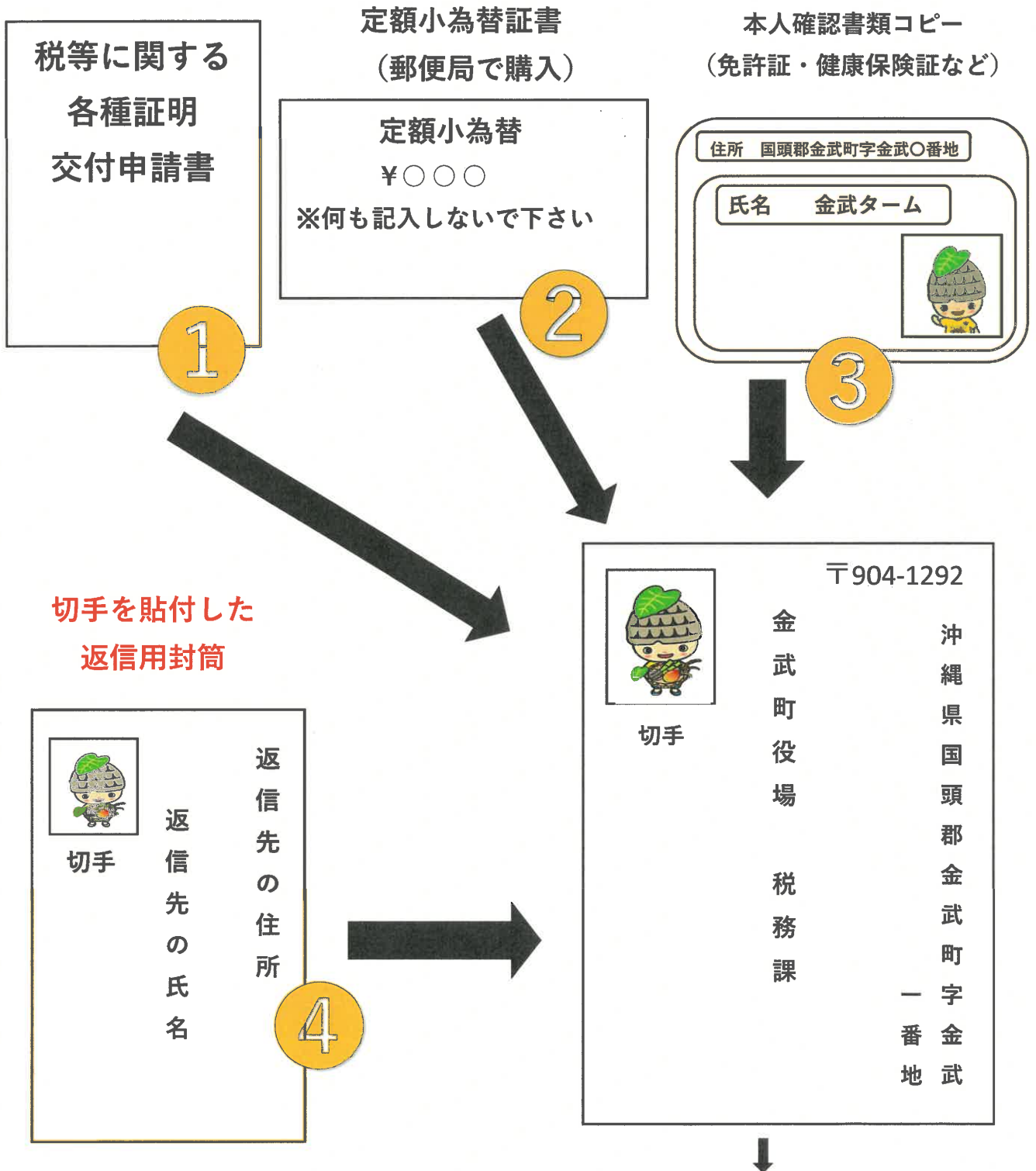
〒904-1292
沖縄県国頭郡金武町字金武1番地
金武町役場 税務課

問い合わせ、相談等は
税務課(直通)
電話:098-968-2112





証明書を郵送で請求する方法

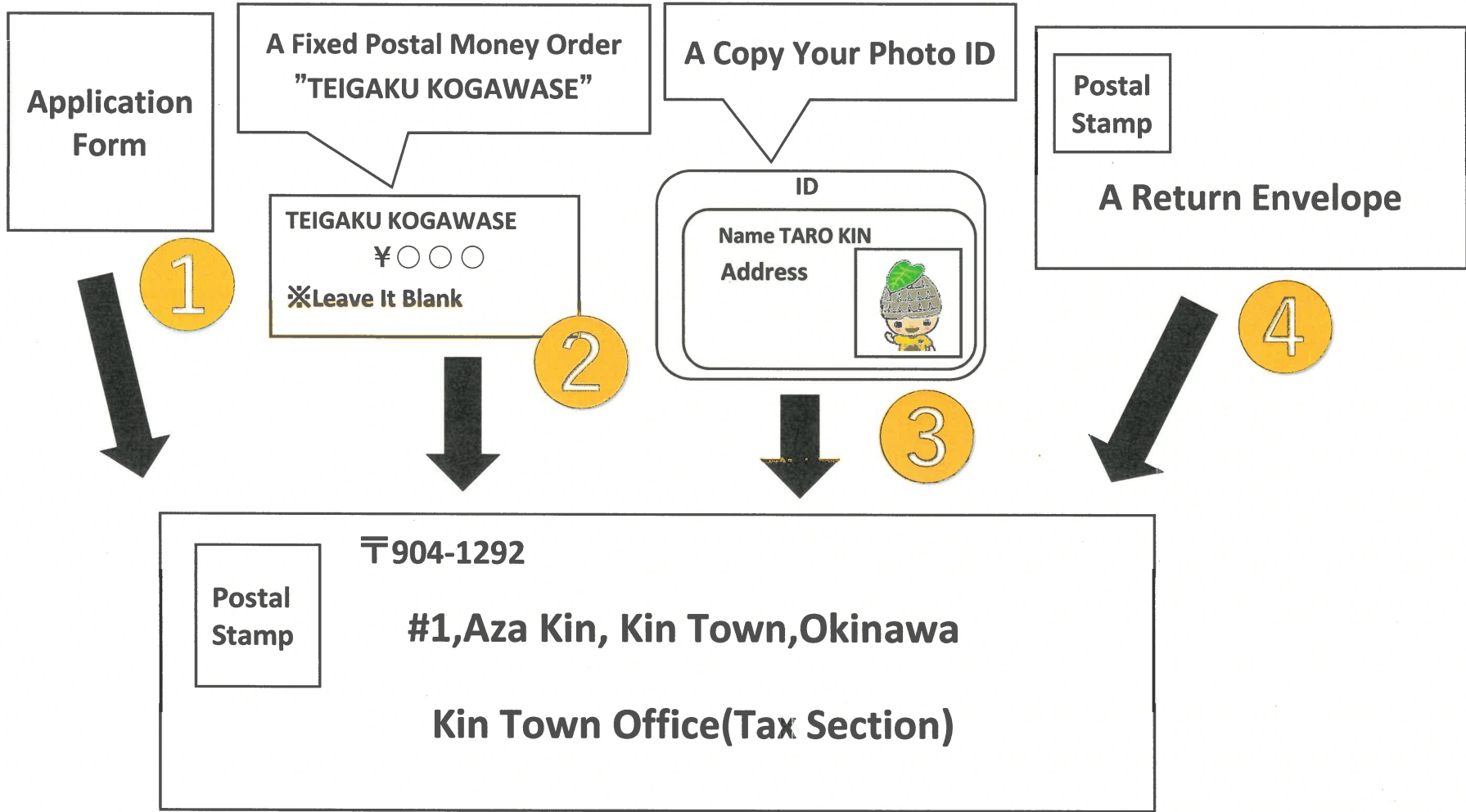


※返信先の住所は③の書類に記載された住所と一致していること

1 から **4** 同封し郵送するようお願いします。



How To Request Certifications



Please Enclose **1** ~ **4** in an envelope.