

# 証明書等交付に関する委任状

代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記証明の交付申請及び受領に関する件を委任します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者住所 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

明治・大正・昭和・平成

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

戸籍 関 連	本籍地	沖縄県国頭郡金武町字（金武・伊芸・屋嘉）	番地
	筆頭者氏名・生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	抄本の場合は必要な方の氏名		
	1 全部事項証明（戸籍謄本）		通
	2 個人事項証明（戸籍抄本）		通
	3 改製原戸籍謄本（昭和・平成）		通
	4 改製原戸籍抄本（昭和・平成）		通
	5 除籍全部事項証明（除籍謄本）		通
	6 除籍個人事項証明（除籍抄本）		通
	7 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通
8 身分証明書	*本籍が金武町の方のみ交付可能	通	

住民票	1 特別住民票（本籍地記載）	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 <input type="checkbox"/> 住民票抄本 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> マイナンバー入り	通
-----	----------------	--	---

税 証 明 等	2 資産証明書	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産一部 <input type="checkbox"/> 無資産	通
	（資産一部の場合は番地を指定して下さい） 金武町字 番地		
	3 資産評価証明書	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産一部	通
	（資産一部の場合は番地を指定して下さい） 金武町字 番地		
	4 公課証明書		通
	（資産一部の場合は番地を指定して下さい） 金武町字 番地		
	5 所得証明書	<input type="checkbox"/> 所得 <input type="checkbox"/> 所得・課税 <input type="checkbox"/> 所得・課税・扶養	通
6 課税証明書		通	
7 納税証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 確定申告用（国保） <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税（車両番号： _____）	通	

下記の者の代理人が来庁する場合は、委任状が必要です。

#### 交付請求できる者

【戸籍】



①本人等請求

- ・ 同一戸籍に記載されている者
- ・ 配偶者
- ・ 直系の者（父母・祖父母・子・孫等）

②第三者請求 ※使用目的等の確認を行い、必要に応じ資料の提示を求めます。

【受理証明書】



届出人

【身分証明書】



本人または未成年者に対する親権者

【住民票】



①本人等請求

- ・ 同一住民票に記載されている者

②第三者請求 ※使用目的等の確認を行い、必要に応じ資料の提示を求めます。

### ◆記入上の注意事項

・ 委任状は委任者（頼んだ人）が代理人（頼まれた人）に、自分の関する法的な手続きを自分に代わって行ってもらうとする「意志」を明示するものです。

・ 委任者（頼んだ人）本人が全ての項目について記入してください。

・ 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

・ 消せるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

※文字の訂正をする場合、訂正箇所に二重線を引き、訂正後の文字を記入してください。

・ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。

（戸籍法第133条、住民基本台帳法第46条第2号）