

受 付 印

法人番号

町民税・法人設立（設置）異動等申告書

金 武 町 長 殿

年 月 日

フリガナ

法人名

〒

TEL

フリガナ

本社所在地

フリガナ

代表者名

印

設立登記年月日	年 月 日	事業の種類			
事業年度	自 月 日～至 月 日	自 月 日～至 月 日			
資本等の金額	資本金、出資金額		分割・非分割の区分	分割法・非分割法人	
	資本積立金額		申告期限の延長の処分の有無	有 月・無 月	
当該法人の 全従業者数	人	左のうち当該市町 村分の従業者数	人	当該市町村分の均等割の税率	
事務所等が所在 する都道府県	☐ 主たる事務所等の 所在の都道府県のみ ☐ 2つの都道府県 ☐ 3つ以上の都道府県				
金武町内の事務所又 は事業所の所在地	名称 〒 TEL				
異動事項 該当番号を○で囲 んでください。	1 新規設立（設置）	5 代表者変更	9 事業所等廃止	13 その他	
	2 本店所在地変更	6 資本等の金額変更	10 解 散		
	3 支店所在地変更	7 事業年度変更	11 合 併		
	4 名 称 変 更	8 事業種類変更	12 休 業		
関 与 税 理 士 名 TEL	異 動 事 項 の 内 容	変更前	変更後		
	変更年月日	年 月 日	設置年月日	年 月 日	廃止年月日
印	解 散 年 月 日	清算人氏名		休業年月日	
		住 所		連絡先住所	
	合 併 年 月 日	合併法人名		備 考	
		所 在 地			
		被合併法人名			
	所 在 地				

※記入上の注意は裏面をご覧ください。

- 1 読み方のむずかしい法人名、住所、代表者名には必ずフリガナをつけてください。
なお、変更届の場合は、変更後の各名称で記入してください。
- 2 郵便番号、電話番号は必ず記入してください。
- 3 設立登記年月日の欄には本社の設立年月日を記入してください。
- 4 事業の種類欄には、主たる業務を具体的に記入してください。
- 5 事業年度の欄は、年1回決算の場合は左側のみ、年2回決算の場合は両方に記入してください。
- 6 分割、非分割の欄は、金武町以外に事業所がない場合のみ非分割で、他の場合は分割となります。
- 7 申告期限の延長の処分の有無の欄は、法人税の申告期限の延長の処分を受けている場合、有に○印をして延長月数を記入してください。
- 8 異動事項の欄は、営業所設置の場合、1に○印をして金武町への設置年月日を内容の欄へ、各種変更の場合、該当事由に○印をして変更前、変更後、変更年月日を内容の欄へ、事業所、営業所等廃止の場合、9に○印をして廃止年月日を内容の欄へ、それぞれ記入してください。
- 9 本社が住所変更して金武町から事業所等がなくなる場合は、事業所等廃止扱いに、また、他市町村から金武町へ本社が移転した場合は、新規設立（設置）扱いになりますのでご注意ください。
- 10 解散、合併、休業の場合は、該当する欄へ記入してください。
- 11 金武町へ各事項の届出する場合は、添付書類が必要となりますので別表を参考にして提出ください。