**金武町固定資産税課税免除申請提出書類一覧およびチェックリスト**

**新法適用**

**令和4年8月1日以降の取得分で事前に県知事の認定及び主務大臣の確認を受けたもの**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話連絡先 |  |
| E－mailアドレス |  |
| ※この申請に応答する方の連絡先をご記入ください。 | |

◆新法適用による課税免除を申請する場合は、次の書類をご提供ください。

◆申請後、追加資料の提出を求める場合があります。

**（共通）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類リスト | | 新規・増設 | 備　考/  紙文書及び電子データ | 確認欄 |
| ① | 課税免除申請提出書類チェックリスト | ○ | このチェックリストで提出書類の確認をし、提出書類に添付して提出ください。  /紙文書 |  |
| ② | 固定資産税課税免除申請書（指定様式） | ○ | 紙文書 |  |
| ③ | 各制度の県知事への措置実施計画認定申請書一式（写） | 〇 | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ④ | 各制度の県知事からの措置実施計画認定書（写） | 〇 | 認定日、認定を受けた資産が確認できるもの/紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑤ | 各制度の主務大臣への確認申請書一式（写） | 〇 | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑥ | 各制度の主務大臣からの確認書（写） | 〇 | 確認日、確認を受けた資産が確認できるもの/紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑦ | 青色申告書等（写） | ○ | 青色申告法人または個人が確認できるもの法人税施行規則別表1（1）、別表16（1)(2)直近分/紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑧ | 決算報告書（写） | ○ | 直近分/実績の概要を明らかにするもの  紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑨ | 定款、法人登記簿等（写） | ○ | 対象事業の内容確認ができるもの/  紙文書及び電子データ（PDF） |  |

**（土地）**※土地取得後１年以内に課税免除対象家屋等建設の着工があった場合に限ります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑩ | 土地の売買契約書及び領収証（写） | ○ | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑪ | 土地の登記簿謄本（写） | ○ | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑫ | 家屋建設の着手届等（写） | ○ | 取得から1年以内に家屋の建設に着手し、賦課期日時点で事業の用に供しているかの確認ができるもの/  紙文書及び電子データ（PDF） |  |

**（家屋）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑬ | 建築確認通知書及び検査済証（写） | ○ | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑭ | 建築請負契約書及び領収証（写） | ○ | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑮ | 家屋の登記簿謄本（写） | ○ | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑯ | 対象資産の写真・地籍図・平面図・対象部分計算書等 | ○ | 該当面積の確認ができるもの/  紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ⑰ | 法人税施行規則別表第16表「減価償却資産の計算に関する明細書」（写）等 | 〇 | 取得年月日、課税標準額、事業の用に供した日、取得価格、耐用年数、特別償却の有無が確認できるもの/  紙文書及び電子データ（PDF） |  |

**（償却資産）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類リスト | | 新規・増設 | 備　考/  紙及び電子データ | 確認欄 |
| ⑱ | 償却資産申告書 | ○ | 毎年1月31日提出期限（提出済の場合は不要） |  |
| ⑲ | 前年中取得資産明細書 | ○ | 前年中に新設又は増設した取得資産で、**課税免除対象となる資産**を記載する（任意様式）※設置場所や基地局単位で記載する/  紙文書及び電子データ（エクセル） |  |
| ⑳ | 償却資産の写真及び機能、客観的生産能力を示す資料（償却資産の機能の確認ができるもの） | ○ | 写真に**番号**を付し、申請資産がその事業に供しているかわかるよう機能や役割等の説明を記載する**（任意様式）**※増設の場合は、性能等拡張（概ね30%）の説明を記載する/  紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ㉑ | 償却資産の配置図 | ○ | 当該資産の位置や場所が確認できるよう上記⑰の番号を図に明示する**（任意様式）** |  |
| ㉒ | 生産工程表及び完成品の関する書類等 | 〇 | 直接事業の用に供しているか、一の生産設備かの確認ができるもの、生産工程等における当該資産の位置付け、機能、客観的生産能力を示す資料及び生産工程図・写真等/紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ㉓ | 賃貸借契約書又は使用許可証（写） | 〇 | 賃貸工事等の場合  /紙文書及び電子データ（PDF） |  |

**（その他）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ㉔ | 事業所全体の平面見取り図 | 〇 | 償却資産の配置図含む/  紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ㉕ | 会社概要パンフレット等 | 〇 | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ㉖ | 事業所の年次別建設設計又は設備投資計画書 | 〇 | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |
| ㉗ | 施設利用規則等 | 〇 | 紙文書及び電子データ（PDF） |  |

〈お問合せ・提出先〉

金武町役場　税務課　固定資産税係　〒904-1201　沖縄県国頭郡金武町字金武1番地

TEL：(098)968-2112 /FAX：(098)968-6272