（様式６－１）

|  |  |
| --- | --- |
| 　（１）業務の実施方針今回の業務を特に重要と考える点、業務の実施方針、業務への取り組み体制、工程、フロー等、その他業務実施上の配慮事項を簡潔に記述する。 |  |
| ・Ａ３判１枚とし、簡潔にまとめること（様式は横書き）。・提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記述すること。文字の大きさは１０.５ポイント以上とすること。・文章を補完するために必要な視覚的表現については、最小限の範囲において認める。・表、イメージスケッチ、略図等をカラーで表現することは構わない。・提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名や実績の名称等）を記入しないこと。・使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とすること。 |

（様式６－２）

|  |  |
| --- | --- |
| 　（２）現行ネットワーク調査既存ネットワークの調査方法や体制、発注者の負担軽減を図るための実施手順等を簡潔に記述する。 |  |
| ・Ａ３判１枚とし、簡潔にまとめること（様式は横書き）。・提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記述すること。文字の大きさは１０.５ポイント以上とすること。・文章を補完するために必要な視覚的表現については、最小限の範囲において認める。・表、イメージスケッチ、略図等をカラーで表現することは構わない。・提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名や実績の名称等）を記入しないこと。・使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とすること。 |

（様式６－３）

|  |  |
| --- | --- |
| 　（３）設計業務　本町の意向を汲んでいるか、行政サービスの向上や職員事務の効率化が図られると同時に高度なセキュリティ対策が講じられているか、他自治体との比較等を簡潔に記述する。 |  |
| ・Ａ３判１枚とし、簡潔にまとめること（様式は横書き）。・提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記述すること。文字の大きさは１０.５ポイント以上とすること。・文章を補完するために必要な視覚的表現については、最小限の範囲において認める。・表、イメージスケッチ、略図等をカラーで表現することは構わない。・提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名や実績の名称等）を記入しないこと。・使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とすること。 |

（様式６－４）

|  |  |
| --- | --- |
| 　（４）金武町総合保健福祉センター仮設庁舎ネットワーク構築・移行業務　仮設庁舎のネットワーク構築及び移行に関する業務体制や実施手順等を簡潔に記述する。 |  |
| ・Ａ３判１枚とし、簡潔にまとめること（様式は横書き）。・提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記述すること。文字の大きさは１０.５ポイント以上とすること。・文章を補完するために必要な視覚的表現については、最小限の範囲において認める。・表、イメージスケッチ、略図等をカラーで表現することは構わない。・提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名や実績の名称等）を記入しないこと。・使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とすること。 |