

(参考作成例)

住民監査請求に係る様式は、地方自治法施行令第172条及び同施行規則第13条により定められておりますが、請求しやすい様式として参考に提供しております。

様式1

金武町職員措置請求書

金武町長(又は〇〇委員会、職員等)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

(1) 対象となる財務会計上の事実

- ・いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったのか記載してください。

(2) その行為が違法又は不当である理由

- ・その行為はどのような理由で違法又は不当なのか記載してください。

(3) その結果、金武町に生じている損害

- ・どのような損害が金武町に生じているのかを記載してください。

(4) 請求する措置の内容

- ・どのような措置を請求するのか記載してください。

(5) 財務会計行為から1年以上経過している正当な理由

- ・(1)の行為から請求までに1年以上経過している場合は正当な理由を記載してください。
- ・1年を経過していない場合は、記載不要です。

2 請求者

住所

氏名 (自署してください、代筆は認められません)

電話番号(この項目は任意ですが、請求に関する連絡を行う必要があるため記載してください)

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

(注)縦書きでも差し支えありません。

年 月 日

金武町監査委員あて