

年度 給与支払報告書(総括表)

年 月 日 提出

金武町長 殿

※ 指定番号

給与の支払期間	年 月分から 月分まで			
給与支払者の個人番号			事業種目	
給与支払者の郵便番号	個人番号は右詰めで記入してください。			
(フリガナ) 給与支払者所在地(住所)			受給者総人員	人
(フリガナ) 給与支払者名称(氏名)	電話 番		特別徴収対象者(給与から天引)	人
			普通徴収対象者(退職者)	人
			普通徴収対象者(退職者を除く)	人
			報告人員の合計	人
代表者の職氏名			所 轄 税 務 署	税務署
連絡者の氏名及び電話番号	係 氏名		給与の支払方法及び日	
関係者の氏名及び電話番号	電話 () - 内線		特徴納入書の送付	必要・不要
	電話 () -			

- 表記の所在地や名称の変更・誤りがありましたら朱書きで訂正してください。
- 内容について疑義がある場合、お電話で確認を取らせていただくことがあります。ご協力をお願いします。
- eLTAXで提出していただく場合、紙の総括表を提出する必要はありません。

年度 給与支払報告書の提出についてのお願い

平素より町の税業務につきましては、格別なるご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

給与支払報告書の提出時期が近づいてまいりましたが、提出に際しましては裏面に記載されている事項について、ご協力をお願いします。

御中

普通徴収切替理由書

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

記号	普通徴収とする理由 (下記 a~f 以外の理由は切替不可)	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
普通徴収申請者 合計人数		人

～重要～

- 普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に上記のうちから該当する記号(a~f)を必ず記入してください。
- 摘要欄に該当する記号の記入がない場合は、特別徴収となります。

提出先及びお問い合わせは

給与支払報告書の提出期限

〒904-1292
 沖縄県金武町字金武1番地
 NTT 098-968-2112
 FAX 098-968-6272

令和6年1月31日(水)

金武町役場税務課住民税係

給与支払報告書（個人別明細書）の提出について

- 提出に関する法令**
地方税法第317条の6
- 提出先**
〒904-1292 沖縄県金武町字金武1番地 金武町役場 税務課
- 提出期限**
令和6年1月31日（水）
- 提出するもの**
 - 給与支払報告書（総括表）・普通徴収切替理由書
※金武町への報告該当者がいない場合は、提出の必要はありません。
 - 給与支払報告書（個人別明細書）※1人につき1部

- 該当者**
令和6年1月1日現在、金武町に住民登録をしている又は実際に居住している者
・給与支払額にかかわらず、令和6年1月1日現在の在職者について、提出してください。（パート・アルバイトを含む）
・令和5年中の退職者についても、退職した日現在居住する市区町村長あてに提出してください。
※退職者について、支払金額が30万円以下であっても貴重な課税資料になりますので、提出のご協力をお願いします。

給与支払報告書記載上の注意点について

- マイナンバー（個人番号）と氏名・生年月日の記載モレにご注意ください。
- 給与支払報告書（総括表）にご記入の上、給与支払報告書（個人別明細書）とともにご提出ください。
- 給与支払報告書等は、上から「総括表」→「給与支払報告書（特別徴収分）」→「普通徴収切替理由書」→「給与支払報告書（普通徴収分）」の順に並べて提出してください。

重要

沖縄県及び県内41市町村は、平成29年度課税分から、原則全ての事業主を特別徴収義務者に指定することを一斉に実施しています。

給与支払報告書（個人別明細書）

⑨

支払先 株式会社 KIN-サービス

支払金額 1,000,000

特別徴収分 450,000

普通徴収分 861,000

（例） 前職：金武町 令和5年1月31日退職
支払金額：51,000円 社会保険料額：300円 源泉徴収額：1000円

氏名 金武 花子

生年月日 1987.07.12

マイナンバー 12345678901010

給与支払理由書

記号	普通徴収とする理由 (下記 a～f 以外の理由は切替不可)	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	1人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者(2欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
普通徴収申請者 合計人数		1人

※退職者について、支払金額が30万円以下であっても貴重な課税資料になりますので、提出のご協力をお願いします。

★普通徴収切替理由書の記入について★

・個人住民税（町・県民税）を給与から特別徴収できない方（下記事項のいずれかに該当する方）については、「給与支払報告書摘要欄に該当記号（a～f）をご記入下さい。」

記号	普通徴収とする理由 (下記 a～f 以外の理由は切替不可)	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	1人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者(2欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
普通徴収申請者 合計人数		1人

・普通徴収切替理由書欄（普通徴収とする人数の内訳）もご記入ください。
・eL TAXIにより給与支払報告書（個人別明細書）を提出する場合も、摘要欄に必ず該当記号（a～f）を入力し、「普通徴収」欄にチェックを入れてください。

※普通徴収切替理由書および普通徴収とする該当記号（a～f）の記入がない場合は、特別徴収となります。